|  |
| --- |
| Додаток 9  ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ НСЗУ  від 15.07.2021 № 448 - к |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “В” –

головного спеціаліста відділу супроводу баз даних та інтеграції програмного забезпечення управління розвитку та супроводу систем Департаменту інформаційних технологій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | * впровадження та використання кращих засобів керування базами даних, інтеграції та керування системним ландшафтом з метою максимальної автоматизації всіх операцій, скорочення частки ручної праці та підвищення продуктивності праці; * бере участь в діяльності НСЗУ з питань використання та експлуатації засобів керування базами даних, інтеграції та керування системним ландшафтом бізнес-систем; * здійснює технічний супровід експлуатації засобів керування базами даних, інтеграції та керування системним ландшафтом бізнес-систем в НСЗУ; * розробляє, впроваджує та адмініструє бази даних та peєстри, що знаходяться у розпорядженні НСЗУ; * здійснює заходи з оптимізації функціонування баз даних, запобігання втрат і пошкоджень даних, управління розвитком баз даних та спільно з відділом інформаційної безпеки та розподілу доступів здійснює забезпечення інформаційної безпеки на рівні баз даних; * бере участь у впровадженні, налаштуванні та супроводі інтеграційної шини, забезпеченні максимальної доступності та продуктивності програмного комплексу; аналізі та усунененні збоїв, здійсненні оптимізації роботи бізнес-процесів; * здійснює аналіз кращого досвіду стосовно впровадження засобів керування базами даних, інтеграції та керування системним ландшафтом бізнес-систем (з використанням іноземних джерел інформації, в тому числі статистичних баз даних, що знаходяться у відкритому доступі) |
| Умови оплати праці | | * посадовий оклад **–** 8 500 грн; * надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України “Про державну службу”; * надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Деякі питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | * заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами); * резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:   прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;   * заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.   Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подати конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.  Інформація приймається до 17 год 00 хв 10 серпня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 13 серпня 2021 року о 10 год 00 хв.  Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт, який засвідчується кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису. Проведення співбесіди дистанційно (платформа Google Meet, необхідно мати активний обліковий запис Google).Проведення співбесіди керівником державної служби або уповноваженою ним особою дистанційно (платформа Google Meet, необхідно мати активний обліковий запис Google) або за фізичної присутності кандидата (м. Київ, просп. Степана Бандери, 19).Інформацію щодо зазначеного формату зустрічі буде надано додатково. Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Федько Наталія Миколаївна, тел. (044) 290-01-18,  nataliia.fedko@nszu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (відповідно до підпункту 4 пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про вищу освіту” диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта) прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра) |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;  - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;  - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 2. | Самоорганізація та самостійність в роботі | - уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;  - здатність до самомотивації (самоуправління);  - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності |
| 3. | Багатозадачність | - здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдань;  - уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх;  - здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності);  - уміння управляти результатом і бачити прогрес |
| 4. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  - [Конституції України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html);  - [Закону України “Про державну службу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150889.html)”;  - [Закону України “Про запобігання корупції](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T14_1700.html)” та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  - Закону України “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”;  - Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”;  - Закону України “Про Національну програму інформатизації”;  - Закону України “Про інформацію”;  - Закону України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”;  - Закону України “Про телекомунікації”;  - Положення про Національну службу здоров’я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101;  - Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 |
| 3. | Знання системи реалізації державної політики цифрового розвитку відповідно до засад її реалізації органами виконавчої влади | Забезпечення керування базами даних, інтеграції та керування системним ландшафтом бізнес-систем, впровадження, експлуатація, адміністрування архітектурних і програмних рішень, а також забезпечення їх безперебійної роботи.  Впевнений користувач ПК: Microsoft Office.  Знання мов програмування SQL.  Володіння інструментами роботи із БД: DBviewer, Dbvisualizer.  Володіння функціоналом ПЗ: Git, Microsoft SQL Server, Apache, Jira, Confluence, Google Data Studio.  Впевнені знання БД PostreSQL, MSSQL, Mongo та інших SQL.  Знання методів та інструментів інтеграції баз даних, принципів налаштування ETL.  Знання клієнт-серверної архітектури, TCP/IP-мережі, розуміння HTTP/HTTPS протоколів, DNS,VPN |