|  |
| --- |
| Додаток 2ЗАТВЕРДЖЕНОнаказ НСЗУвід 28.10.2021 № 691- к |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “В” –

головного спеціаліста відділу  розробки програмного забезпечення управління розвитку та супроводу систем Департаменту інформаційних технологій (перша вакантна посада)

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | * участь у розробці, доопрацюванні та впровадженні в НСЗУ сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій з метою забезпечення автоматизації та вдосконалення управлінських бізнес-процесів НСЗУ, підвищення продуктивності та скорочення частки ручної праці, підвищення ефективності та якості роботи НСЗУ;
* аналіз пропозицій самостійних структурних підрозділів НСЗУ щодо розроблення та внесення змін до функціональності інформаційних систем та програмного забезпечення НСЗУ;
* участь у розробці та доопрацюванні програмного забезпечення та веб-сервісів автоматизованих систем, що знаходяться у розпорядженні НСЗУ, за запитами структурних підрозділів НСЗУ, відповідно до нормативних актів та внутрішніх регламентуючих актів НСЗУ;
* у межах компетенції участь у формуванні проектів планів фінансування робіт з інформатизації, підготовки документів для проведення оплати виконаних робіт, наданих послуг;
* здійснення заходів із недопущення розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або стали відомі у зв’язку з виконанням професійних чи службових обов’язків;
* здійснення заходів із належного збереження документації, первинного коду програмного забезпечення та результатів робіт підрозділу в електронному вигляді на визначених ресурсах НСЗУ;
* аналіз кращого досвіду стосовно впровадження інформаційно-аналітичних систем (з використанням іноземних джерел інформації, в тому числі статистичних баз даних, що знаходяться у відкритому доступі);
* участь у супроводі прикладних систем, веб-сервісів у частині підтримки процесів обробки інформації та даних контрактування, звітності за запитом інших підрозділів НСЗУ
 |
| Умови оплати праці | * посадовий оклад **–** 8 500 грн;
* надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України “Про державну службу”;
* надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Деякі питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)
 |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково;строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | * заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами);
* резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:

прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;* заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов’язковою.* копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подати конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.Інформація приймається до 17 год 00 хв 04 листопада 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246  |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 09 листопада 2021 року о 10 год 00 хв.Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт, який засвідчується кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.Проведення співбесіди дистанційно (платформа Google Meet, необхідно мати активний обліковий запис Google). Проведення співбесіди керівником державної служби або уповноваженою ним особою дистанційно (платформа Google Meet, необхідно мати активний обліковий запис Google) або за фізичної присутності кандидата (м. Київ, просп. Степана Бандери, 19).Інформацію щодо зазначеного формату зустрічі буде надано додатково.Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 290-01-18, nataliia.marushchak@nszu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (відповідно до підпункту 4 пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про вищу освіту” диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта) прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра) |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не потребує  |
| **Вимоги до компетентності** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 2. | Самоорганізація та самостійність в роботі | - уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;- здатність до самомотивації (самоуправління);- вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності |
| 3. | Багатозадачність | - здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдань;- уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх;- здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності);- уміння управляти результатом і бачити прогрес |
| 4. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| **Професійні знання** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:- [Конституції України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html);- [Закону України “Про державну службу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150889.html)”;- [Закону України “Про запобігання корупції](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T14_1700.html)” та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:- Закону України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”;* Закон України “Про інформацію”;
* Закон України “Про доступ до публічної інформації”;
* Закон України “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”;
* Закон України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”;
* Закон України “Про Національну програму інформатизації”;
* Закон України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101 “Про утворення Національної служби здоров’я України”;* Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 56 “Деякі питання цифрового розвитку”;
* Постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 “Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах”;
* Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 “Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади”
 |
| 3. | Знання системи реалізації державної політики цифрового розвитку відповідно до засад її реалізації органами виконавчої владиSQLPostgreSQL, MongoDB, Pentaho PDI або аналогів ETLПрограмування на мовах: PytonPHPта\або .Net | Забезпечення розробки програмного коду web застосунків, API інтерфейсів, в системному ландшафті бізнес-систем ІС НСЗУ, впровадження, експлуатація, адміністрування архітектурних і програмних рішень, а також забезпечення їх безперебійної роботи.Впевнений користувач ПК: Microsoft Office. Знання мов програмування SQL, Pyton\Jango, PHP\Laravel, Володіння інструментами роботи із БД: DBviewer та\або Dbvisualizer, php storm, pycharm, тощо.Володіння функціоналом ПЗ: Git, Microsoft SQL Server, Apache, Jira, Confluence, тощоВпевнені знання БД PostgreSQL, MSSQL, Mongo, тощо.Знання клієнт-серверної архітектури, TCP/IP-мережі, розуміння HTTP/HTTPS протоколів, DNS,VPN |