

Додаток 4  
до Порядку обробки персональних  
даних працівниками НСЗУ

## Повідомлення про обробку персональних даних Національною службою здоров'я України (НСЗУ)

Національною службою здоров'я України (04073, м. Київ, пр-т Степана Бандери, 19; E-mail: [info@nszu.gov.ua](mailto:info@nszu.gov.ua)) здійснюється обробка персональних даних пацієнтів, медичних спеціалістів, медичних працівників, кандидатів на вакантні посади та осіб, що звертаються до НСЗУ в передбаченому законом порядку. Обробка персональних даних зазначених вище суб'єктів персональних даних здійснюється НСЗУ з метою забезпечення:

- прав та гарантій пацієнта на вибір лікаря, отримання медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій;
- належного функціонування електронної системи охорони здоров'я;
- формування кадрового потенціалу;
- права на звернення громадян.

### Склад персональних даних

Персональними даними пацієнта, обробку яких здійснює НСЗУ, є:

- 1) відомості, що подаються та зазначаються в декларації про вибір лікаря (ПІБ; дані паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, свідоцтва про народження (для осіб, які не досягли 14-річного віку), посвідки на постійне проживання в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; РНОКПП; стать; дата народження; місце народження, адреса реєстрації, адреса проживання, номер мобільного телефону)
- 2) інформація щодо медичного обслуговування пацієнта або його результатів, викладена в уніфікованій формі відповідно до вимог, встановлених законодавством.

Щодо медичних працівників НСЗУ здійснює обробку таких персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові; освіта; лікарська спеціальність; стаж роботи за спеціальністю; кваліфікаційна категорія; місце (адреса) роботи лікаря; контактні дані.

Про кандидатів на вакантні посади обробляються відомості, які особа з власної волі зазначає про себе в резюме.

НСЗУ обробляються такі персональні дані осіб, що звертаються:

прізвище, ім'я, по батькові; місце проживання; контактні дані; а також інші відомості або інформація про особу, які особа з власної волі зазначає у зверненні.

### Поширення (передача) персональних даних

Персональні дані пацієнтів можуть передаватися лише у разі отримання згоди такого пацієнта (його законного представника) у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. Без згоди доступ до інформації про пацієнта можливий лише у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Персональні дані медичних працівників можуть передаватися іншим державним органам та установам, органам місцевого самоврядування для виконання їх

повноважень, передбачених законом; правоохоронним органам за відповідними запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом.

У випадках, що не визначені законом, поширення персональних даних можливе лише за згодою суб'єкта персональних даних.

Поширення персональних даних кандидатів на вакантні посади та осіб, що звертаються до НСЗУ без їх згоди не допускається, окрім випадків повідомлення інформації, що міститься у зверненні, особам, які мають відношення до вирішення справи або у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

**Кожний суб'єкт персональних даних має право:**

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.