

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національної служби здоров'я  
України

" 08 " липня 2020 р. № 161

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції**  
**Національної служби здоров'я України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Відділ) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом апарату Національної служби здоров'я України.

2. Відділ є уповноваженим підрозділом апарату НСЗУ з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Відділ підпорядкований безпосередньо Голові НСЗУ.

4. Голова НСЗУ забезпечує гарантії незалежності Відділу від впливу чи втручання у його роботу.

5. Відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Національну службу здоров'я України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 «Про утворення Національної служби здоров'я України» (далі – Положення про НСЗУ), іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, наказами Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства від 17 березня 2020 року № 102/20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644, наказами НСЗУ, цим Положенням.

7. Відділ у межах повноважень, визначених цим Положенням, забезпечує виконання покладених на нього завдань.

8. Працівникам Відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

9. Штатна чисельність Відділу встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

10. Відділ складається з начальника Відділу та головних спеціалістів.

## II. Основні завдання

1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, в НСЗУ.

2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності НСЗУ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Голові НСЗУ відповідних пропозицій.

3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови НСЗУ та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

5. Перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) порядку.

6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

7. Забезпечення захисту працівників апарату НСЗУ, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

8. Інформування Голови НСЗУ, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

## III. Функції

1. Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону.

2. Розробляє проекти наказів НСЗУ з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності НСЗУ, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові НСЗУ пропозиції щодо таких заходів.

4. Забезпечує підготовку антикорупційної програми НСЗУ, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання.

5. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду.

6. Надає структурним підрозділам НСЗУ та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

7. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову НСЗУ та Національне агентство про факти виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

8. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у апараті НСЗУ (працювали або входять чи входили до складу утвореної в НСЗУ конкурсної комісії), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

9. Надає консультативну допомогу працівникам НСЗУ в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

10. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

11. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

12. Надає працівникам апарату НСЗУ або особам, які проходять у ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

13. Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом.

14. Інформує голову НСЗУ, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками апарату НСЗУ.

15. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником апарату НСЗУ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

16. Повідомляє у письмовій формі Голову НСЗУ про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками апарату НСЗУ з метою забезпечення дотримання НСЗУ вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону.

17. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою НСЗУ завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на працівника апарату НСЗУ за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

18. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення в НСЗУ причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

19. Веде облік працівників апарату НСЗУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

20. Візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

21. Відділ надає до 10 лютого та до 10 серпня звітного року зведену інформацію щодо діяльності Відділу та щодо Відділу до Національного агентства.

22. Щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону.

23. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

#### **IV. Права**

1. Витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону, від інших структурних підрозділів апарату НСЗУ документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії.

2. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі Голову НСЗУ та заступників Голови НСЗУ.

3. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.
4. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод.
5. Отримувати від посадових та службових осіб апарату НСЗУ письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень.
6. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є НСЗУ, з урахуванням обмежень, встановлених законом.
7. Брати участь та проводити для працівників апарату НСЗУ внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.
8. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.
9. Отримувати інформацію та матеріали від структурних підрозділів апарату НСЗУ, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.
10. Вносити подання Голові НСЗУ про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.
11. Ініціювати перед Головою НСЗУ питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в міжрегіональних департаментах НСЗУ.
12. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів НСЗУ та надавати інформацію про них Голові НСЗУ.

## V. Керівництво

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.
2. Начальник Відділу забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків Відділу.
3. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Голові НСЗУ.
4. Начальник Відділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.
5. Начальник Відділу може бути звільнений за ініціативою Голови НСЗУ, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.
6. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра та досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності не менше двох років.

7. У разі відсутності начальника Відділу виконання його обов'язків покладається на одного з головних спеціалістів Відділу відповідно до наказу НСЗУ.

8. Права, обов'язки і відповідальність начальника Відділу визначається законодавством про державну службу, Положенням про НСЗУ, цим Положенням, посадовою інструкцією і Правилами внутрішнього службового розпорядку НСЗУ.

Начальник Відділу з питань запобігання  
та виявлення корупції

Юрій КОСЯК

ПОГОДЖЕНО

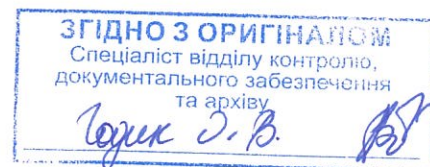
Заступник директора департаменту -  
начальник управління кадрового адміністрування  
та організаційного розвитку  
Департаменту управління персоналом

Марина КОЗАК

Директор Юридичного департаменту

Ірина ЖИГІНАС

З оригіналом згідно



Г. В. ВІСНЮК

Скар. Д. Сусенко