

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з оцінки корупційних ризиків
Національної служби здоров'я України

1. Це Положення визначає загальні засади діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків Національної служби здоров'я України (далі-Комісія).

2. Комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, що утворюється для здійснення аналізу корупційних ризиків, який проводить свою діяльність на громадських засадах.

3. Комісія у своїй діяльності керується конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 року № 126, Методичними рекомендаціями щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затвердженими рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основним завданням Комісії є проведення оцінки корупційних ризиків, розроблення пропозицій щодо їх усунення у рамках підготовки антикорупційної програми Національної служби здоров'я України (далі-НСЗУ) або під час її періодичного перегляду.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків НСЗУ та подає відповідний план на затвердження голові Комісії;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища НСЗУ, з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності НСЗУ;

3) організовує шляхом використання різних джерел інформації ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків, як внутрішніх (керівники або інші працівники, які виконують функції органу влади, мають вплив на процеси, у тому числі прийняття рішень тощо) так і зовнішніх (юридичні особи, які є об'єктами регулювання, інші органи влади, громадські організації, засоби масової інформації, споживачі адміністративних послуг тощо) по відношенню до НСЗУ зацікавлені сторони, їхні інтереси та взаємозв'язки, які можуть впливати на появу корупційних ризиків та

корупційних вчинків, або можуть сприяти зменшенню ризиків та запобіганню корупційних вчинків;

5) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків та пропозиції щодо їх усунення;

6) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми.

7) не рідше ніж один раз на півріччя проводить оцінку ефективності виконання антикорупційної програми;

8) за результатами оцінки готує пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми.

6. До складу Комісії включаються працівники структурних підрозділів НСЗУ за пропозиціями їх керівників, а також представники громадськості та експерти (за згодою), які володіють знаннями про особливості діяльності НСЗУ її зовнішнє і внутрішнє середовище, а також особливості організаційно-управлінської діяльності.

7. Комісія складається з не менше ніж десяти членів, у тому числі голови, заступника голови та секретаря.

8. Склад комісії затверджується наказом НСЗУ та формується за поданням відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

9. Регламент роботи Комісії схвалюється на її засіданні.

10. Процес оцінки корупційних ризиків НСЗУ складається з таких основних етапів:

- організаційно-підготовчі заходи;
- ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;
- строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

11. Робочий план за необхідності може корегуватися Комісією на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.

12. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

1) одержувати від посадових осіб НСЗУ документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

2) залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань фахівців експертів, а також інших працівників НСЗУ (За погодженням з їх керівниками);

3) користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних НСЗУ та іншими технічними засобами;

4) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим положенням.

13. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами та документами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Комісії;
 - 4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього Положення;
14. Члени Комісії зобов'язані:
- 1) брати участь у засіданнях Комісії;
 - 2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;
 - 3) бути неупередженими та об'єктивними;
 - 4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;
 - 5) не допускати конфлікту інтересів;
 - 6) сумлінно виконувати свої обов'язки;
 - 7) дотримуватися високої культури спілкування.
15. Голова Комісії:
- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
 - 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
 - 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданнях Комісії;
 - 4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питання порядку денного та висловити свою думку.
16. Секретар Комісії:
- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
 - 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії;
 - 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
 - 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.
17. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу комісії.
18. Засідання Комісії обов'язково проводяться перед підготовкою або переглядом антикорупційної програми НСЗУ. Засідання Комісії проводяться за ініціативою голови Комісії.
19. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням, більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії;
20. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається у Відділі з питань запобігання та виявлення корупції.
21. За результатами оцінки корупційних ризиків у НСЗУ Комісія готує звіт, який затверджується Головою НСЗУ та включається до антикорупційної програми НСЗУ на відповідний період.

В.о. начальника Відділу з питань
запобігання та виявлення корупції

Юрій ПЕТРЕНКО